

VELEUČILIŠTE VELIKA GORICA

**NASTAVNIČKI PRIRUČNIK
ZA KORIŠTENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA
PRETINAC**

Verzija V4.0.

AUTORI:
Mr.sc. Vladimir Lebinac
Bruno Valić

Velika Gorica, svibanj 2011.

UVOD

Informacijski sustav '**Pretinac**' Veleučilišta Velika Gorica (u dalnjem tekstu IS Pretinac) je integralni internetski orientiran informacijski sustav nastavnog procesa u Veleučilištu. IS Pretinac se u nastavni proces uvodi od akademske 2008/09. godine, kao jedini način obavljanja niže navedenih poslova u nastavnom procesu u VVG.

Sustav obuhvaća sljedeće osnovne celine:

- obavještavanje i interno dopisivanje,
- administriranje ispitnih rokova i ispita,
- administriranje studenata,
- administriranje nastavnika,
- nastavni planovi i programi,
- nastavni materijali i obrasci,
- planiranje rasporeda i rezervacije nastavnih prostora (u budućnosti),
- statistički i drugi izvještaji.

Korisnici IS Pretinca su:

- studenti,
- nastavnici,
- studenska služba,
- dekanat (uprava VVG).

Sustav je modularno građen, tako da se svaka cjelina sastoji se od jednog ili više modula.

Sukladno statusu korisnika ovog IS-a, određena su prava korištenja pojedinih modula za svaku grupu korisnika.

Autorizacija korisnika određena je korisničkim imenom (*login name*) i lozinkom (*password*). Autorizacija se provodi preko jedinstvenog autorizacijskog sustava AAI@EduHr, koji obuhvaća sve korisnike u sustavu edukacije u RH. Korisničko ime i početnu lozinku svakom korisniku sustava određuje administrator sustava. Ovi podaci zajedno s ovim Priručnikom dostavljaju se svakom nastavniku u pismeno obliku. Obveza svakog korisnika sustava je dobro čuvanje autorizacijskih podataka i ne odavanja ih drugim osobama.

Ovaj Priručnik napravljene su za lakše i brže samostalno snalaženje nastavnika u radu s IS Pretinac.

Pokretanje IS Pretinac i prijavljivanje u sustav

Internetskim web preglednikom (Firefox, Mozilla, Opera, Internet explorer,...) pristupa se stranici IS Pretinca na adresi:

<http://pretinac.vvg.hr>

Tu se dobije stranica za prijavu u IS Pretinac (Slika 3.)

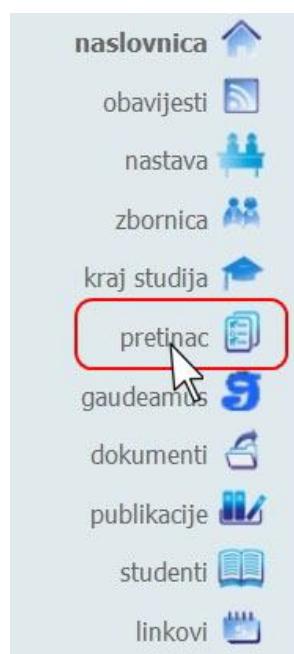
Pristup stranici IS Pretinac je moguć i preko poveznice 'Pretinac' koja se nalazi na osnovnoj web stranici Veleučilišta Velika Gorica (Slika 1.) na adresi:

<http://www.vvg.hr>



Slika 1. Naslovnica

Na naslovnoj web stranici VVG-a (naslovnici) na lijevom izborniku nalazi se izbor [pretinac](#) ('Pretinac') (Slika 2.) kojim se pristupa prijavi u IS Pretinac.



Slika 2. Ulazak u Pretinac

Prijava u Pretinac ostvaruje se upisom ispravnog korisničkog imena i lozinke. Ukoliko ste zaboravili svoje autorizacijske podatke (korisničko ime i lozinku), obratite se e-mailom administratoru sustava, koji će vam ponovo izgenerirati nove autorizacijske podatke.

Na istoj stranici nalaze vam se pri dnu link ([Nastavnici – Upute](#)) preko kojeg možete skinuti ovaj priručnik na svoje računalo.

The screenshot shows two parts of the website. The top part is a login form titled 'VVG Pretinac - LOGIN' with fields for 'korisničko ime' (@vvg.hr) and 'lozinka', and a 'Login' button. The bottom part is a 'Help' section titled 'VVG Pretinac - Upute' containing links to 'Studenti - Upute' (974 KB) and 'Nastavnici - Upute' (1074 KB).

Slika 3. Prozor za prijavu u IS Pretinac

Ispravnom prijavom u IS Pretinac, otvara vam se naslovica Pretinca (Slika 4.).

The screenshot displays the main menu and several functional areas:

- Izbornik**: Main menu on the left.
- Obavijesti na stranici**: News section.
- Interne poruke**: Internal messages section.
- Ispitni rokovi**: Exam schedule section.
- Obavijesti**: News section.
- Filtar za obavijesti**: Filter for news.
- Poruke sustava**: System messages.
- Informacije**: Information table showing message counts: Broj poruka u sandučiću: 67, Broj nepročitanih poruka: 0, Broj pročitanih poruka: 67.
- Ispitni rokovi iz mojih predmeta**: Exam schedule for subjects.
- Ispiti**: Exam table showing details like date, time, subject, and category.
- IZDVOJENE VIJESTI**: Highlighted news items.

Slika 4. Naslovica Pretinca

Odabirom programskih tipki u izborniku odabiremo željeni modul:

OBAVIJEŠTI NA STRANICI
Obavijesti
STUDENTI
Studenti
Studenti - Tražilica
Liste studenata s ocjenama
ADMINISTRACIJA
Predmeti
Dvorane
Nastavni materijali i obrasci
Predmeti nastavnika
ISPITI
Pregled prijava
PORUKE I OBAVIJEŠTI
Poruke
PREDMETI
Seminarski rad
SLANJE UPITA
Tehnicka podrška
Nastavna problematika
E-LEARNING
E-Student
Časopis Edupoint
OCJENE
Ocjene studenta
POSTAVKE
Osobni podaci
Podaci drugih nastavnika

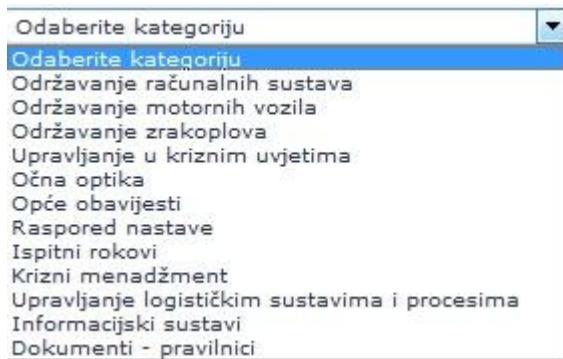
- Pisanje, ispravljanje i objavljivanje internih i javnih obavijesti.
- Popis svih studenata i njihovih podataka.
- Pretraživanje studenata.
- Popis studenata na određenom predmetu s ocjenama.
- Popis svih predmeta VVG-a.
- Popis dvorana VVG-a gdje se održava nastava.
- Dodavanje, brisanje i skidanje nastavnih materijala.
- Popis vlastitih predmeta.
- Pregled i ispis prijava za ispit, unos ocjena i ispis prijavnica i izvješća s ispita.
- Pisanje i slanje internih poruka.
- Skidanje studentskih seminarskih radova upućenih nastavniku.
- Slanje upita tehničkoj podršci sustava Pretinac.
- Slanje upita vezanih za nastavu.
- Pristup CARNetovom edukacijskom centru Edupoint.
- Pristup Edupoint časopisu.
- Ocjene položenih predmeta studenata po semestrima.
- Ispis osobnih podataka nastavnika, s mogućnošću nekih izmjena (kontaktnih podataka, životopisa i bibliografije).

Obavijesti

Modul za obavijesti omogućava nam pisanje, mijenjanje, brisanje i objavljivanje obavijesti svim korisnicima Pretinca, ali i objavljivanje javnih obavijesti za sve koji pristupe web stranicama Veleučilišta.

Čitanje objavljenih obavijesti omogućuje se odmah po prijavljivanju u Pretinac, ili naknadnim odabirom hiperlinka '[Homepage](#)' na gornjem izborniku naslovnice Pretinca. Obavijesti su podijeljene u dvije osnovne kategorije: IZDVOJENE VIJESTI i REDOVNE VIJESTI. Izdvojene vijesti su prioritetne, najčešće vijesti kratkog vremenskog trajanja. Vijesti se objavljaju prema vremenu objavljivanja, tako da su najnovije vijesti na vrhu kategorije.

S obzirom da se prikazuju sve obavijesti, bez obzira na koji se studij odnose, moguće je odabirom određenog filtra izdvojiti samo obavijesti namijenjene samo za određeni studij ili opće obavijesti (Slika 5.). Preporuča se koristiti izbor određenog filtra radi brzog pronalaženje određene kategorije obavijesti, a posebice za one koji se rijetko mijenjaju pa se nalaze uglavnom pri dnu prostora za Obavijesti (Dokumenti – pravilnici, Rasporedi nastave, Ispitni rokovi i slično).



Slika 5. Izbor filtra za obavijesti

Izborom Obavijesti u izborniku aktivira se administriranje s obavijestima (pisanje novih obavijesti, objavljivanje obavijesti, brisanje, mijenjanje sadržaja i td.). Izgled prikaza za administriranje obavijesti vidi se na Slici 6. Administriranje obavijesti nastavnik može obaviti samo za one obavijesti koje je i postavio. Obavijesti drugih nastavnika može pregledavati, ali ne može uređivati.

UNOS I ADMINISTRIRANJE VIJESTI							
Dodavanje nove obavijesti							
Prikaži vijesti: Aktivne vijesti							
ID	Naslov vijesti	Unio	Vrijeme objave	Vrijeme isteka	Kategorija	Uređivanje	
<input type="checkbox"/> 440	Natječaj za dodjelu Stipendije Grada Veleke Gorice za školsku godinu 2008./2009.	Marina Črnko	3.11.2008, 16:03	24.11.2008, 15:49	- OPO		
<input type="checkbox"/> 438	Izborni predmeti, PRETINAC	Vjekoslav Stojković	3.11.2008, 15:36	3.2.2009, 15:34	- OPO		
<input type="checkbox"/> 436	Engleski jezik I i III - odgoda nastave	Jadranka Majić	3.11.2008, 12:38	7.11.2008, 12:33	- OZ - OMV		

Slika 6. Popis obavijesti

Dodavanje nove obavijesti aktivira se klikom na tekst 'Dodaj vijest'. Pri tome se otvara prozor za pisanje obavijesti i određivanje parametara obavijesti (Slika 7.)

UNOS NOVE VIJESTI
<< natrag

Obavijest unosit:	Bruno Valić
Naslov:	Potvrda ispravnosti završnog ili diplomskog rada
Prioritet:	Važno (izdvojena vijest) <input checked="" type="checkbox"/>
Vrijeme isteka:	20 <input type="button" value=" "/> 5 <input type="button" value=" "/> 2013 <input type="button" value=" "/> 11 <input type="button" value=" "/> 30 <input type="button" value=" "/>
Kategorija vijesti:	<input type="checkbox"/> Održavanje računalnih sustava <input type="checkbox"/> Održavanje motornih vozila <input type="checkbox"/> Održavanje zrakoplova <input type="checkbox"/> Upravljanje u kriznim uvjetima <input type="checkbox"/> Očna optika <input type="checkbox"/> Opće obavijesti <input type="checkbox"/> Raspored nastave <input type="checkbox"/> Ispitni rokovi <input type="checkbox"/> Krizni menadžment <input type="checkbox"/> Upravljanje logističkim sustavima i procesima <input type="checkbox"/> Informacijski sustavi <input checked="" type="checkbox"/> Dokumenti - pravilnici
Prikaži vijest:	<input type="button" value="Unutar pretraživača"/>
Kratka vijest:	<p>Mentor i komentor po primitu završnog ili diplomskog rada u elektroničkom obliku pregledavaju završni ili diplomski rad te najkasnije u roku od 7 dana izdaju studentu potvrdu kojom potvrđuju ispravnost rada ili upućuju kandidata na određene ispravke i doradu rada.</p> <p>Student, po dobivanju pisane potvrde mentora, dostavlja elektronički kompletan rad sa svim stranicama (od korica do posljednje stranice za potpis studenta) predsjedniku Povjerenstva za završne i diplomske radeve, na konačno odobrenje za uvezivanje rada u potrebnom broju primjera i predaje rad u studentskoj referadi. Također dostavlja i pisani potvrdu mentora (komentora) da je rad prihvacen.</p> <p>Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora, odnosno komentora i predsjednika Povjerenstva za završne i diplomske radeve.</p> <p>Obrazac potvrde se nalazi u prilogu.</p>
Puna vijest:	<p>Mentor i komentor po primitu završnog ili diplomskog rada u elektroničkom obliku pregledavaju završni ili diplomski rad te najkasnije u roku od 7 dana izdaju studentu potvrdu kojom potvrđuju ispravnost rada ili upućuju kandidata na određene ispravke i doradu rada.</p> <p>Student, po dobivanju pisane potvrde mentora, dostavlja elektronički kompletan rad sa svim stranicama (od korica do posljednje stranice za potpis studenta) predsjedniku Povjerenstva za završne i diplomske radeve, na konačno odobrenje za uvezivanje rada u potrebnom broju primjera i predaje rad u studentskoj referadi. Također dostavlja i pisani potvrdu mentora (komentora) da je rad prihvacen.</p> <p>Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora, odnosno komentora i predsjednika Povjerenstva za završne i diplomske radeve.</p> <p>Obrazac potvrde se nalazi u prilogu.</p>
Prilozi za download: (Dodaj prilog)	potvrda_zavrnsni_doc.doc (27648 bytes) [Obrisi] potvrda_diplomski_doc.doc (27648 bytes) [Obrisi]
Galerija: (Kreiraj galeriju)	Nije definirana
<input type="button" value="Dodaj vijest"/>	

Slika 7. Prozor za uređivanje obavijesti

Parametri obavijesti su:

Naslov – Naslov obavijesti (dobro bi bilo da počinje s nazivom predmeta na koji se odnos i obavijest).

Prioritet – Padajući izbornik za odabir prioriteta: **Važno (izdvojena vijest)** i **Normalan (redovna vijest)**.

Vrijeme isteka – Preko padajućih izbornika odredi se vrijeme kad će obavijest biti automatski skinuta s prikaza (deaktivirana – ne publicirana).

! Kad se unosi nova obavijest, automatski se prikazuje trenutno vrijeme. Poželjno ga je odmah korigirati i unijeti stvarno željeno vrijeme do kada se želi osigurati vidljivost obavijesti na web stranici Veleučilišta. Čim se iziđe iz ovog Izbornika, ukoliko nije

upisano kasnije vrijeme od trenutnog, 'gasi' se obavijest i ne vidi se na web stranici.

Kategorija vijesti – Odabir studija kome je obavijest namijenjena. Odabir je moguć za više studija.

Prikaži vijest – Padajućim izbornikom odabire se mjesto objavljivanja obavijesti:

- **Unutar pretinca** – za interne obavijesti koje se odnose na realizaciju nastavnog procesa.
- **Kratka vijest** – Prostor za upis sadržaja obavijesti. Ovaj tekst će biti prikazan odmah na stranici vijesti.
- **Puna vijest** – Prostor za unos proširenog teksta (nastavka na kratku obavijest) obavijest. Ovaj tekst će biti prikazan samo ako se klikne na link: [Opširnije...] vidljiv na desnom donjem dijelu kratke obavijesti.
- **Prilozi za download** - Uz svaku obavijest mogu se priložiti datoteke za skidanje, klikom na link (Dodaj prilog) na dnu stranice. Klikom na ovaj link pokreće se explorer za pronalaženje i odabira datoteke koja se prilaže

! Poželjno je u nazivima datoteka izbjegavati točke jer to može dovesti do poteškoća kod otvaranja datoteka.

- **Galerija** – Omogućava kreiranje galerije slika uz obavijest.

Nakon završetka kreiranja obavijesti, obavijest se publicira na predviđeno mjesto klikom na programsku tipku **Dodaj vijest**.

U retku svake obavijesti (Slika 6.) pojavljuju se ikonice za željenu radnju administriranja odabrane obavijesti. Ove ikone nastavnik vidi samo kod onih obavijesti koje je on postavio. Kod obavijesti drugih autora nastavniku nisu dostupne ikone za administriranje. Klikom na ikone za administriranje ostvaruje se:

Uredi  – Aktivira se uređivanje izabrane obavijesti.

Deaktiviraj/Aktiviraj / – Omogućava se izmjenično aktiviranje (publiciranje) ili deaktiviranje (ne publiciranje) obavijesti.

Dodaj u arhivu  – Skidanje obavijesti s liste aktivnih obavijesti i njihovo arhiviranje.

Obrisí  – Brisanje obavijesti

! VAŽNO UPOZORENJE: Nakon brisanja, obrisana obavijest se ne može povratiti !!!

Klikom na ikonicu Uredi otvara se prozor za uređivanje obavijesti (Slika 7.) i omogućava se naknadna izmjena već postojeće obavijesti. Identično je kao i unos nove obavijesti.

Studenti

Modul „Studenti“ omogućava pregled svih studenata složenih po abecednom redu (Slika 8.), te liste studenata prikazanim po godinama i određenim kriterijima. Klikom na poveznicu 'Liste studenata' dobivamo izbornik za pregled lista studenata po godinama po studijima i ovisno o određenim kriterijima (Slika 9.). Na padajućem izborniku (Slika 10.) izabere se traženi studij i akademska godina, a pod rednim brojevima ispod padajućeg izbornika biramo izbor koji želimo. Pod 1. su svi studenti od izabrane akademske godine i smjera u padajućem izborniku, pod 2. su svi koji su tu godinu prvi puta upisali, pod 3. su studenti koji su u odabranom semestru testirali semestar i imaju pravo izaći na ispite. Zadnja točka daje prikaz cijelog popisa studenata upisanih u određenu akademsku godinu i semestar neovisno o izboru u padajućem izborniku i neovisno o studiju.

OBAVIJEŠTICI NA STRANICI		PREGLED UPISANIH STUDENATA											
STUDENTI		Liste studenata											
(Za pretragu možete upisati: ime, prezime, jmbag)													
Traži													
Predmeti		JMBAG	Prezime i Ime	Godina upisa	Trenutni	Uredjivanje							
Dvorane					Akademска година:	2007/2008 (Velika Gorica)							
Nastavni materijali i obrasci					Studij:	Upravljanje u kriznim uvjetima							
Predmeti nastavnika					Godina:	3. godina							
ISPITI					Semestar:	Ljetni semestar (Redovni)							
Pregled prijava					Vrsta studija:	Stručni							
PORUKE I OBAVIJEŠTITI													
Poruke													
PREDMETI													
Seminarski rad													
SLANJE UPITA													
Tehnicka podrška													
Nastavna problematika													
E-LEARNING													
E-Student													
Časopis Edupoint													
OCJENE													
Ocene studenata													
POSTAVKE													
Osobni podaci													
Podaci drugih nastavnika													

Slika 8. Studenti pregled

IZVLAČENJE PODATAKA O STUDENTIMA



Odaberite godinu	
1.	Studenti po godinama
2.	Studenti koji su prvi put upisali odabranu godinu
3.	Studenti koji su testirali semestar u odabreanoj godini
3.	Studenti upisani u akademsku: 2011/2012 ▼ u Zimski semestar ▼

Slika 9. Liste studenata

Odaberite godinu	
Velika Gorica 2010/2011 Informacijski sustavi 1. godina (Redovni) Zimski semestar specijalistički	
Velika Gorica 2010/2011 Informacijski sustavi 1. godina (Redovni) Ljetni semestar specijalistički	
Velika Gorica 2010/2011 Informacijski sustavi 1. godina (Izvanredni) Zimski semestar specijalistički	
Velika Gorica 2010/2011 Informacijski sustavi 1. godina (Izvanredni) Ljetni semestar specijalistički	
Velika Gorica 2010/2011 Krizni menadžment 1. godina (Redovni) Zimski semestar specijalistički	
Velika Gorica 2010/2011 Krizni menadžment 1. godina (Redovni) Ljetni semestar specijalistički	
Velika Gorica 2010/2011 Krizni menadžment 1. godina (Izvanredni) Zimski semestar specijalistički	
Velika Gorica 2010/2011 Krizni menadžment 1. godina (Izvanredni) Ljetni semestar specijalistički	
Velika Gorica 2010/2011 Očna optika 1. godina (Izvanredni) Ljetni semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Očna optika 1. godina (Izvanredni) Zimski semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Očna optika 1. godina (Redovni) Ljetni semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Očna optika 1. godina (Redovni) Zimski semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Očna optika 1. godina (Redovni) Ljetni semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Očna optika 1. godina (Redovni) Zimski semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Očna optika 2. godina (Izvanredni) Ljetni semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Očna optika 2. godina (Izvanredni) Zimski semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Očna optika 2. godina (Redovni) Ljetni semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Očna optika 2. godina (Redovni) Zimski semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Očna optika 2. godina (Redovni) Ljetni semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Očna optika 3. godina (Izvanredni) Ljetni semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Očna optika 3. godina (Izvanredni) Zimski semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Očna optika 3. godina (Redovni) Ljetni semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Očna optika 3. godina (Redovni) Zimski semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Očna optika 3. godina (Redovni) Ljetni semestar stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Očna optika 4. godina (Izvanredni) Zimski semestar stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Očna optika 4. godina (Izvanredni) Ljetni semestar stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Očna optika 4. godina (Redovni) Zimski semestar stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Održavanje motornih vozila 1. godina (Izvanredni) Ljetni semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Održavanje motornih vozila 1. godina (Izvanredni) Zimski semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Održavanje motornih vozila 1. godina (Redovni) Ljetni semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Održavanje motornih vozila 1. godina (Redovni) Zimski semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Održavanje motornih vozila 2. godina (Izvanredni) Ljetni semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Održavanje motornih vozila 2. godina (Izvanredni) Zimski semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Održavanje motornih vozila 2. godina (Izvanredni) Ljetni semestar Stručni	
Velika Gorica 2010/2011 Održavanje motornih vozila 2. godina (Izvanredni) Zimski semestar Stručni	

Slika 10. Liste studenata - izbornik

Studenti – tražilica

Ovim modulom omogućava se pretraživanje osnovnih podataka o studentima: Prezime i ime, JMBAG (jedinstveni matični broj akademskog građanina) i godina upisa, odnosno ispis svih studena prema najosnovnijim kriterijima. Filtriranje (izbor kriterija) omogućava izdvajanja ciljane skupine studenata (Slike 11 - 14.).

Akademска година	2008/2009
Studij	Odaberite akademsku godinu
Studij	2003/2004
Semestar	2004/2005
Smjer	2005/2006
	2006/2007
	2007/2008
	2008/2009

Slika 11. Izbor akademске godine

Akademска година	2008/2009
Studij	Odaberite studiji
Studij	Odaberite studiji
Semestar	Održavanje motornih vozila
Smjer	Održavanje računalnih sustava
	Održavanje zrakoplova
	Očna optika
	Upravljanje u kriznim uvjetima

Slika 12. Izbor studijskog programa

Akademска година	2008/2009
Студиј	Održavanje računalnih sustava
Студиј	Odaberite godinu
Семестар	Odaberite godinu 1. godina (Redovni) 2. godina (Redovni) 3. godina (Redovni)
Smijer	1. godina (Izvanredni) 2. godina (Izvanredni) 3. godina (Izvanredni)

Slika 13. Izbor studijske skupine

Akademска година	2008/2009
Студиј	Održavanje računalnih sustava
Студиј	1. godina (Izvanredni)
Семестар	Odaberite semestar
Smijer	Zimski semestar Ljetni semestar

Slika 14. Izbor semestra

Odabirom zadnjeg kriterija ispiše se popis svih studenata prema gore definiranim kriterijima. Potrebno je odabratи sve, a ne samo neke, kriterije da bi se dobio popis.

Popis studenata može se eksportirati i u Excel dokument aktiviranjem ikone Generiraj CSV.

Liste studenata s ocjenama

Ovaj modul prikazuje listu studenata koji su upisali predmet te njihove ocjene. Na padajućem izborniku korisnik bira predmet za koji želi vidjeti popis (Slika 15.).

PREUZIMANJE LISTA STUDENATA PREMA UPISANIM KOLEGIJIMA

Odabir predmeta i godine	
Predmet:	Odaberite predmet
	Odaberite predmet
	Logistika sustava održavanja motornih vozila (0 + 0 + 0), N1ZAJ043, ECTS: 0
	Projektni zadatak (1 + 3 + 0), KMMPZ, ECTS: 9
	Stručna praksa (0 + 15 + 0), SP-OZR3, ECTS: 20
	Vojna motorna vozila (2 + 2 + 0), OMV140, ECTS: 5

Slika 15. Odabir predmeta

Kad se izabere predmet otvorи se sljedeći padajući izbornik na kojem se bira akademska godina, nakon čijeg odabira se otvara dugme 'Popis studenata koji su upisali nastavni predmet X u odabranom semestru'. Klikom na to dugme otvara nam se CSV tablica s traženim popisom studenata. Datoteka sadrži podatke o studentu, datumu rokova i ocjenama. Ako još nije bilo ispitnih rokova u trenutku otvaranja te datoteke ostaju prazna

polja. Također su prazna polja za one student koji nisu položili ispit iz odabranog predmeta u odabranoj akademskoj godini i odabranom semestru.

Predmeti

Izborom modula 'Predmeti' dobivamo popis svih predmeta na VVG-u, te nastavnika koji ih predaju.

Na ekranu modula 'Predmeti' imamo i tipku 'Predmeti i godine', te klikom na nju dolazimo na izbornik gdje biramo akademsku godinu (Slika 16.).

PREDMETI, GODINE I STUDIJI	
Natrag	
Akademска година :	Odaberite godinu Odaberite godinu 2006/2007 (Velika Gorica) 2007/2008 (Velika Gorica) 2008/2009 (Velika Gorica) 2009/2010 (Velika Gorica) 2011/2012 (Velika Gorica) 2010/2011 (Velika Gorica)
Odaberite akademsku godinu za prikaz predmeta	

Slika 16. Izbornik akademske godine

Nakon izbora akademske godine dobivamo prikaz stranice s popisom predmeta po semestrima za sve stručne i specijalističke studije na VVG-u (Slika 17.).

PREDMETI, GODINE I STUDIJI							
Natrag							
Akademска година : 2010/2011 (Velika Gorica) ▾							
Informacijski sustavi							
1. godina (Redovni), Zimski semestar, specijalistički							
	Naziv predmeta	Nastavnici	Broj sati predavanja	Broj sati vježbi	Broj sati seminar	Tip	Uredjivanje
1.	Autorizacija i autentifikacija (IS130, ECTS: 5)	pred. dr.sc. Zdravko Kummer dipl.ing.	2	1	0	Obvezni	
2.	Baze podataka u Internetskom okruženju (IS120, ECTS: 5)	assis. Vedran Juričić dipl.ing., prof. dr.sc. Vladimir Mateljan dipl.ing.	2	2	0	Obvezni	
3.	Distribuirane baze podataka (IS140, ECTS: 5)	v. pred. mr.sc. Vladimir Lebinac dipl.ing.	2	1	0	Obvezni	
4.	Objektno orijentirano programiranje (IS110, ECTS: 5)	prof. dr.sc. Franjo Jović dipl.ing.	2	2	0	Obvezni	
5.	Seminarski rad (IS150, ECTS: 5)	v. pred. mr.sc. Vladimir Lebinac dipl.ing.	1	0	3	Obvezni	
6.	Napredno web programiranje (IS170, ECTS: 5)	assis. Vedran Juričić dipl.ing., prof. dr.sc. Vladimir Mateljan dipl.ing.	1	3	0	Izborni	
7.	PHP web-programiranje (IS180, ECTS: 5)	assis. Željko Agić dipl.ing., prof. dr.sc. Zdravko Dovedan Han dipl.ing.	1	3	0	Izborni	
Razlikovni predmeti							
1.	Baze podataka (ORS114, ECTS: 6) Cijena: 1358.00 kn	pred. dr.sc. Vedrana Novinc dipl.ing.	3	2	0	Razlikovni	
2.	Grada i uporaba računala (ORS103, ECTS: 6) Cijena: 1358.00 kn	pred. mr.sc. Ivan Radošević dipl. oecc.	2	3	0	Razlikovni	
3.	Programiranje (ORS105, ECTS: 6) Cijena: 1358.00 kn	prof. dr.sc. Zdravko Dovedan Han dipl.ing.	2	3	0	Razlikovni	
1. godina (Redovni), Ljetni semestar, specijalistički							
	Naziv predmeta	Nastavnici	Broj sati predavanja	Broj sati vježbi	Broj sati seminar	Tip	Uredjivanje
1.	Diplomski rad (IS240, ECTS: 5)		1	0	4	Obvezni	

Slika 17. Predmeti, godine i studiji

Na ovoj stranici imamo na raspolaganju prikaz popisa predmeta po studijima, profesora koji ih predaju, te mogućnost dobivanja izvedbenog plana i programa klikom na dugme , nakon čega se otvara WORD datoteka s izvedbenim planom zadanog studija.

Dvorane

Modul 'Dvorane' nam daje popis svih dostupnih dvorana u kojima se održava nastava i organiziraju ispitni, sa svojim nazivima, adresama i opremom koju imaju na raspolaganju. Na vrhu stranice nalazi se filter kojim biramo pregled dvorana po gradu u kojem se nalaze (Velika Gorica ili Zagreb).

PREGLED I DODAVANJE DVORANA ZA PREDAVANJE I ISPITE						
Filtar pregleda po gradovima						
Pregled po gradovima: Odaberite grad ▾						
ID	Naziv	Grad	Adresa	Br. mesta / Br. stud. računala	Oprema	Uredjivanje
1	A_180	Velika Gorica	Zagrebačka cesta 5	68/0	<ul style="list-style-type: none"> - Bijela ploča - Klasična ploča - Platno za projekciju - Projektor - Nastavničko računalo - Priklučak za internet 	
12	A_60	Velika Gorica	Kolareva 48	50/0	<ul style="list-style-type: none"> - Nastavničko računalo - Projektor - Grafoскоп - Klasična ploča - Bijela ploča 	
9	BI	Zagreb	Većeslava Holjevca 20, ulaz iz Froudeove 13	70/0	<ul style="list-style-type: none"> - Bijela ploča - Klasična ploča - Grafoскоп - Platno za projekciju - Projektor - Nastavničko računalo - Priklučak za internet 	
14	D_120	Velika Gorica	Zagrebačka cesta 5	20/0	<ul style="list-style-type: none"> - Klima - Bijela ploča - Grafoскоп - Platno za projekciju - Projektor - Nastavničko računalo - Priklučak za internet 	
17	E_016	Velika Gorica	Zagrebačka cesta	10/0	<ul style="list-style-type: none"> - Priklučak za internet - Nastavničko računalo - Projektor - Platno za projekciju - Klasična ploča - Bijela ploča 	
6	E_030	Velika Gorica	Zagrebačka sesta 5	32/0	<ul style="list-style-type: none"> - Bijela ploča - Platno za projekciju - Projektor - Nastavničko računalo - Priklučak za internet 	
4	E_120	Velika Gorica	Zagrebačka cesta 5	32/0	<ul style="list-style-type: none"> - Bijela ploča - Platno za projekciju - Projektor - Nastavničko računalo - Priklučak za internet 	
27	FL_030	Velika Gorica	Velika Gorica, Šetalište Franje Lučića 1	40/0	<ul style="list-style-type: none"> - Nastavničko računalo - Projektor - Platno za projekciju - Bijela ploča 	

Slika 18. Dvorane

Nastavni materijali i obrasci

Ovaj modul omogućava publiciranje nastavnih materijala u nekom od računalnih formata (.doc, .pdf, .ppt, .xls, i dr.). Odabirom ovog modula iz izbornika otvara se prozor s popisom već prije unesenih nastavnih materijala ili je popis prazan (Slika 19.).

! VAŽNO: Publicirani nastavni materijali dostupni su samo autoriziranim korisnicima IS Pretinac!

UNOS DATOTEKA NA SERVER

Alata	Opis
NASTAVNI MATERIJALI	Dodavanje nastavnih materijala za pojedine predmete
OBRASCI	Dodavanje obrazaca za pojedine studije predmete

Slika 19. Odabir vrste materijala za unos na server

Klikom na tekst **NASTAVNI MATERIJALI** aktivira se prozor za unos datoteke nastavnih materijala na server za definirani predmet kojeg nastavnik drži (Slika 20.).

Pregled nastavnih materijala						
Predmet:	Računalne mreže (2 + 2), ORS120					
ID	Datoteka	Opis	Velicina	Predmet	Vrijeme_unosa	Uredjivanje
554	RM - Projekt mreže.rar	Primjer urađenog projekta računalne mreže sa vježbi iz predmeta RM	1379 KB	Računalne mreže	19.5.2008. 12:16	
240	Dodatna pitanja za one koji nisu slusali Internet.doc	Dodatna pitanja iz područja Interneta	26 KB	Računalne mreže	1.4.2008. 16:46	

Slika 20. Prozor za unos nastavnih materijala

Postupak unosa datoteke nastavnog materijala na server i njegovo objavljivanje unutar Pretinca:

1. Odaberite datoteku nastavnog materijala za unos na server .
2. Odaberite svoj predmet za koji je namijenjen nastavni materijal.
3. Unesite kratki opis nastavnog materijala.
4. Kliknite na programsku tipku .

Za dodavanje sljedeće datoteke ponovite gornji postupak.

Administriranje postavljenih nastavnih materijala za određeni predmet nastavnik može učiniti samo za one materijale koje je sam postavio. Ako je nastavne materijale postavio administrator sustava ili drugi nastavnik na tome predmetu, tada administriranje tih nastavnih materijala može obaviti osoba koja je i postavila konkretni nastavni materijal.

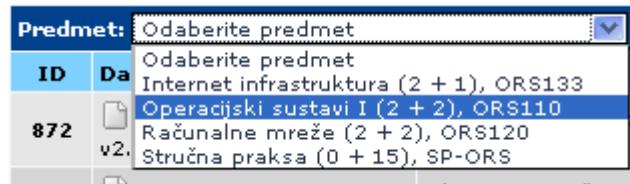
Klikom na ikonicu privremeno se deaktivira izabrani nastavni materijal, odnosno ponovnim klikom na ikonicu ponovo se publicira (aktivira).

Kad se vidi ikonica tada korisnik ne vidi tu datoteku.

Kad se vidi ikonica tada je korisnik vidi datoteku i ona je dostupna za preuzeimanje sa servera.

Brisanje datoteke nastavnog materijala sa servera ostvaruje se klikom na ikonicu . Nakon ovog postupka datoteka će biti obrisana sa servera, te ako ju je potrebno ponovo postaviti, potrebno je ponoviti postupak unosa.

Padajućim izbornikom **Predmet** omogućeno je filtriranje nastavnih materijala po odabranom predmetu nastavnika (primjer Slika 21.).



Slika 21. Filtriranje nastavnih materijala po predmetima

Predmeti nastavnika

Modul **Predmeti nastavnika** omogućava pregledavanje predmeta koje drži nastavnik (Slika 22.) sa svim relevantnim podacima o predmetima: šifra predmeta, ECTS, planirani sati izvođenja, sadržaj predmeta, sadržaj vježbi i dr.

Predmeti					
	Šifra	Naziv	ECTS	Sati. pred.	Sati. vježbi
1.	ORS133	Internet infrastruktura	4	2	1
2.	ORS110	Operacijski sustavi I	5	2	2
3.	ORS120	Računalne mreže	5	2	2
4.	SP-ORS	Stručna praksa	22	0	15

Slika 222. Popis predmeta nastavnika

Klikom na tekst naziva predmeta otvara se novi prozor s detaljnim prikazom svih relevantnih informacija o odabranom predmetu (Slika 23.).

Natrag

Računalne mreže

Opće informacije

Šifra predmeta: ORS120
 ECTS: 5
 Semestar: 4
 Broj sati predavanja: 2
 Broj sati vježbi: 2

Cilj predmeta

Stjecanje temeljnih znanja o namjeni, gradnji i održavanju računalnih mreža

Sadržaj predmeta

Osnovni komunikacijski protokoli i topologije mreža. Lokalne mreže. Fizička razina. Osnovni dijelovi mreže: mrežni adapteri, konektori, spojni vodovi. Zahtjevi na izvođenje mreže s obzirom na udaljenost i propusnost. Frame Relay, ATM i MPLS. Usmjerivači prometa: hubovi i routeri. Javne mreže. Zaštita računalnog sustava od neovlaštenog pristupa. Sigurnost podataka na mreži. Daljinski nadzor i upravljanje korištenjem javne mreže.

Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine)

Samostalno uključivanje računala u LAN mrežu. Administriranje LAN mreže. Efikasno korištenje računalnih mreža.

Način održavanja nastave

Predavanja s multimedijalnom projekcijom. Vježbe rad u PC-učionici

Tip vježbe (laboratorijske, audiotorne, terenske)

laboratorijske

Sadržaj vježbi

Slika 23. Detaljan prikaz opisa predmeta

Ispiti – Pregled prijava

Modul Ispiti omogućava nastavniku pregled planiranih ispitnih rokova, pregled i ispis prijavljenih ispita po pojedinim ispitnim rokovima, unos pismenih i usmenih ocjena s ispita, zaključavanje ispitnog roka, ispis prijavnica i izvješća s ispita i dr.

Odabirom **Pregled prijava**, prikazuju svi predmeti nastavnika za koje je on autoriziran za ispitivanje i unos ocjena (Slika 24.).

PREGLED PRIJAVA PO PREDMETIMA						
ID	Predmet	Nastavnik	Broj rokova	Broj prijava	Pregled	
433	Stručna praksa		0	0		
420	Operacijski sustavi I		16	10		
184	Internet infrastruktura		12	6		
192	Računalne mreže		13	4		

Ukupni broj ispitnih rokova u bazi podataka

Ukupni broj prijavljenih studenata

Slika 24. Pregled prijava za ispite po predmetima

Klikom na ikonicu za odabrani predmet ispisuju se svi ispitni rokovi uneseni u bazu podataka (Slika 25.).

PREGLED ROKOVA ISPITA ZA PREDMET						
Predmet: Vojna motorna vozila (2 + 2), OMV140, ECTS: 5						
ID	Datum	Vrijeme	Dvorana	Napomena	Broj prijava	Pregled
9714	23.9.2011.	17:00	I_130 Zagrebačka cesta 5 Velika Gorica	Održavanje motornih vozila (Izvanredni) - 2010/2011 Nast.: prof. dr.sc. Vjekoslav Stojković dipl.ing. Surad.:	0	
9715	23.9.2011.	17:00	I_130 Zagrebačka cesta 5 Velika Gorica	Održavanje motornih vozila (Redovni) - 2010/2011 Nast.: prof. dr.sc. Vjekoslav Stojković dipl.ing. Surad.:	0	
9712	9.9.2011.	17:00	E_120 Zagrebačka cesta 5 Velika Gorica	Održavanje motornih vozila (Izvanredni) - 2010/2011 Nast.: prof. dr.sc. Vjekoslav Stojković dipl.ing. Surad.:	0	
9713	9.9.2011.	17:00	E_120 Zagrebačka cesta 5 Velika Gorica	Održavanje motornih vozila (Redovni) - 2010/2011 Nast.: prof. dr.sc. Vjekoslav Stojković dipl.ing. Surad.:	0	
8593	24.6.2011.	17:00	I_130 Zagrebačka cesta 5 Velika Gorica	Održavanje motornih vozila (Izvanredni) - 2010/2011 Nast.: prof. dr.sc. Vjekoslav Stojković dipl.ing. Surad.:	0	
8592	24.6.2011.	14:00	E_120 Zagrebačka cesta 5 Velika Gorica	Održavanje motornih vozila (Redovni) - 2010/2011 Nast.: prof. dr.sc. Vjekoslav Stojković dipl.ing. Surad.:	0	

Slika 25. Popis ispitnih rokova za odabrani predmet

Klikom na ikonicu za odabrani ispitni rok ispisuje se popis studenata koji su se prijavili za taj ispitni rok (Slika 26.), s dodatnim podacima kao što su vrijeme prijave i IP adresa s koje je priavljen ispit.

PREGLED PRIJAVA ZA ROK					
		Natrag	Ispis liste	Kreiraj grupe	Unos ocjena
Predmet: Operacijski sustavi I Rok: 15.9.2008. 17:30					
ID	Prezime i ime studenta	Broj izlaza	Vrijeme prijave	Nacin prijave	Del
269	Jarak Tin Učenje i razvoj informacijskih sustava (Informatica) - 3. godina	1	30.8.2008. 1:29	213.191.128.133	
350	Kosko Tonimir Učenje i razvoj informacijskih sustava (Radom) - 3. godina	1	11.9.2008. 12:27	78.1.175.190	

Slika 26. Popis prijavljenih studenata za ispitni rok

Nastavnik u okviru ovog modula, izborom programskih tipki iznad popisa može ispisati popis na pisaču , kreirati grupe za ispite , te nakon obavljenog ispita unijeti ocjene .

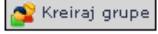
Ispis ispitne liste

Odabirom tipke za ispis liste za ispit , automatski se generira PDF datoteka s mogućnošću skidanja na lokalno računalo i time ispis na pisaču (Slika 27.)

	VELEUČILIŠTE VELIKA GORICA s pravom javnosti Velika Gorica, Zagrebačka cesta 5																					
Predmet	Operacijski sustavi I																					
Nastavnik	mr.sc. Vladimir Lebinac																					
Datum ispita	15.9.2008.																					
Vrijeme ispita	17:30																					
Dvorana	I_130																					
Vrsta ispita	predrok																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Matični broj</th> <th>Prezime i ime</th> <th>Br. Pol</th> <th>Bod.</th> <th>Ocjena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 77060170</td> <td>Jarak Tin</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 77070232</td> <td>Kosko Tonimir</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 77070217</td> <td>Vrdelja Igor</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Matični broj	Prezime i ime	Br. Pol	Bod.	Ocjena	1. 77060170	Jarak Tin	1			2. 77070232	Kosko Tonimir	1			3. 77070217	Vrdelja Igor	1		
Matični broj	Prezime i ime	Br. Pol	Bod.	Ocjena																		
1. 77060170	Jarak Tin	1																				
2. 77070232	Kosko Tonimir	1																				
3. 77070217	Vrdelja Igor	1																				

Slika 27. Ispitna lista

Kreiranje grupa za ispit

Odabirom tipke za kreiranje grupa za ispit , omogućava se nastavniku da veliki broj studenata prijavljenih za isti ispitni rok može podijeliti u više grupe, te odabrati vremenski razmak (vrijeme planirano za ispit) realizacije ispita.

KREIRANJE GRUPE	
Natrag	
Predmet:	Operacijski sustavi I
Rok:	15.9.2008. 17:30
Broj prijava:	5
Broj grupa:	1 <input type="button" value="1"/> 1
Maksimalni broj grupa u jednom danu:	1 <input type="button" value="2"/> 2
Vremenski razmak između grupa:	0 <input type="button" value="3"/> dana 0 <input type="button" value="3"/> sati 0 <input type="button" value="3"/> minuta 3
4 Kreiraj grupu	

Slika 28. Kreiranje grupa za ispit

Postupak kreiranja grupa za ispit:

- Odabrati ukupno u koliko grupa se raspoređuju prijavljeni studenti za ispit.
- Odabrati maksimalni broj grupa za ispit u jednom danu.
- Odabrati vremenski razmak između grupa.
- Kliknuti na programsku tipku [Kreiraj grupu](#).

Unos ocjena

Nakon obavljenog pismenog ispita, nastavnik može unijeti ocjene klikom na ekransku tipku [Unos ocjena](#), nakon čega se otvara prozor za unos ocjena (Slika 29.).

UNOS OCJENA					
		Natrag	Ispis ocjena pismeni	Ispis ocjena usmeni	
Predmet: Operacijski sustavi I Rok: 15.9.2008. 17:30					
Podaci o studentu			Pismeni ispit	Konačna ocjena / Usmeni ispit	
#	Prezime i ime studenta	JMBAG	Ocjena	Bodovi	Ocjena
1.	Jarak Tim	770601070	<input type="button" value="Ocjena"/>	<input type="button" value="Bodovi"/>	
2.	Košček Tatjana	770701000	<input type="button" value="Ocjena"/>	<input type="button" value="Bodovi"/>	
3.	Urošević Slobodan	770701017	<input type="button" value="Ocjena"/>	<input type="button" value="Bodovi"/>	
4.	Vojasenović Vedran	770701077	<input type="button" value="Ocjena"/>	<input type="button" value="Bodovi"/>	
5.	Babić Dejan	770701018	<input type="button" value="Ocjena"/>	<input type="button" value="Bodovi"/>	
Legenda: N.P. - Nije Prijelazio, U.I. - Usmeni Ispit (student se poziva na usmeni ispit), N.O. - Nema Ocjena					
Napomene					
Unos, ispravak i brisanje napomene					
Odabir ocjene					
Unos bodova					
Tekst napomene					
<i>Poruka: Trenutno nema unesene niti</i>					
<i>a upišete zeljeni tekst u odabranje polje, te nakon toga pritisnute ikonicu za dodavanje.</i>					
<input type="button" value="Unesi ocjene studentima"/> <input type="button" value="Zaključaj i obavijesti"/>					

Slika 29. Unos ocjena s pismenog ispita

U ovom prozoru nastavnik može unijeti ocjene s pismenog ispita, po potrebi i bodove ostvarene na pismenom, te po potrebi unijeti napomenu studentima koja će biti objavljena zajedno s rezultatima ispita.

Postupak unosa ocjena s pismenog dijela ispita:

- Odabrati preko padajućeg izbornika (Slika 30.) jednu od mogućih ocjena. Unos ocjena za konačnu ocjenu/usmeni dio ispita nije moguć ukoliko nije unesena ocjena s pismenog dijela ispita ili ukoliko u prozoru Pismeni ispit nije navedeno da se odobrava (ili poziva na) pristup usmenom dijelu ispita (Usmeni).
-



Slika 30. Izbor ocjena

3. Po potrebi upisati ostvarene bodove.
4. Upisati, po potrebi, napomenu studentima koja će se prikazati zajedno s rezultatima ispita. Napomena se upisuje u okvir za tekst napomene, a dodaje se klikom na ikonicu +. Napomena se nakon dodavanja može izmijeniti klikom na ikonicu (završetak ispravljanja teksta napomene obavezno se mora završiti klikom na ikonicu) odnosno obrisati cijelu napomenu klikom na ikonicu .
5. Unos ocjena u bazu podataka klikom na ekransku tipku Unesi ocjene studentima.

UNOS OCJENA					
		Natrag	Ispis ocjena pismeni	Ispis ocjena usmeni	
Predmet: Operacijski sustavi I Rok: 15.9.2008. 17:30					
Podaci o studentu			Pismeni ispit		
#	Prezime i ime studenta	JMBAG	Ocjena	Bodovi	
1.	Ivanović Tomislav	770601179	Usmeni	12	
2.	Kraljević Tomislav	770702222	2	19	
3.	Vuković Igor	770702217	2	15	
4.	Vuković Vesna	770702277	1	6	
5.	Đurić Davor	770702218	Ocjena	24	
Legenda: N.P. - Nije Pristupio, U.I. - Usmeni Ispit (student se poziva na usmeni ispit), N.O. - Nema Ocjeni Napomena:					
Minimalno 14 bodova za pozitivnu ocjenu. 12 i 13 bodova - obavezni usmeni ispit. Svi koji se slažu sa svojom dobivenom ocjenom ne moraju pristupiti usmenom ispitom.					
Poruka: Napomena postoji. Mozete je urediti ili obrisati pritiskom na odgovarajucu ikonicu.					
			Unesi ocjene studentima	Zaključaj i obavijesti	

Slika 31. Unesene ocjene, bodovi i napomena

Po završetku popunjavanja ocjena, bodova i napomene, klikom na ekransku tipku Unesi ocjene studentima unose se upisane ocjene u bazu podataka i otvara se mogućnost unosa ocjena s usmenog ispita, odnosno zaključivanje ocjena (Slika 32.).

Svaki unos ocjene (Pismeni ispit, Zaključna ocjena / Usmeni ispit) vidi i svaki student kojemu je unesena ocjena.

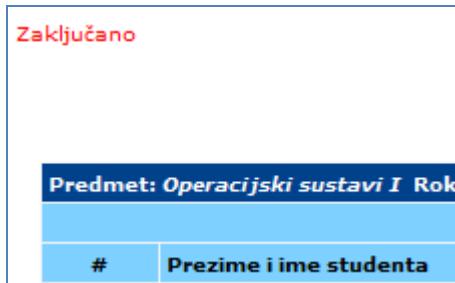
Ispis rezultata pismenog ispita aktivira se ekranskom tipkom Ispis ocjena pismeni, pri čemu se generira PDF datoteka s rezultatima ispita i unesenom napomenom, koja se može ispisati na pisaču ili spremiti na lokalno računalo radi kasnijeg objavljivanja rezultata kroz obavijesti unutar Pretinca.

Unos ocjena s usmenog ispita, odnosno zaključne ocjene

Na identični način unose se ocjene s usmenog dijela ispita odnosno zaključne ocjene. Kad su sve unesene ocjene korektnе klikom na ekransku tipku Unesi ocjene studentima ocjene se unose u bazu podataka. Sve dok ispitni rok i ocjene nisu zaključane, zaključna ocjena se može izbrisati klikom na ikonicu i ponovo unijeti nova.

Zaključavanje ocjena i ispitnog roka

Ispitni rok se zaključava klikom na ikonicu . Nakon zaključavanja ispitnog roka i ocjena naknadna izmjena ocjena nije više moguća, što se signalizira prikazom riječi 'Zaključano' (Slika 32.).



Slika 32. Oznaka da su ocjene zaključane

Ako je potrebno unijeti ispravak ocjene iz bilo kojeg opravdanog razloga, nastavnik upućuje poruku putem modula Slanje upita – Nastavna problematika. Administrator aplikacije otključava rok, a nastavnik unosi korekcije i ponovo zaključava rok.

Ispis Prijavnica i Zapisnika s ispita u ovoj fazi primjene aplikacije obavlja Studentska služba Veleučilište ili za to ovlaštena osoba. Nastavniku se dostavljaju na potpis Zapisnici s ispita i Prijavnice na pogodan način (kod sljedećeg ispitnog roka, poštom ili osobno).

Poruke

Interni dopisivanje između korisnika IS Pretinac ostvaruje se modulom Poruke.

Izborom **Poruke** iz glavnog izbornika Pretinca otvara se prozor s popisom primljenih poruka (Slika 33.).

PREGLED PORUKA SUSTAVA						
		stranice: 1				
	Naslov poruke	Posiljalac	Vrijeme primitka	Tip	Akcija	ID
<input type="checkbox"/>	Testna poruka	Vladimir Lebinac	4.11.2008. 20:38	SYSTEM		963
<input type="checkbox"/>	Operacijski sustav	Tonimir Kosko	25.6.2008. 11:18	SYSTEM		372
<input type="checkbox"/>	završni_rad ORS	Adriano Marciuš	23.6.2008. 14:06	SYSTEM		365

Slika 33. Pregled primljenih poruka

Masnim slovima otisnuti su naslovi poruka koje nisu pročitane. Klikom na naslov poruke prikazuje se njen sadržaj (Slika 34.)

Pregled poruke:	
Naslov poruke:	Testna poruka
Posiljalac:	Vladimir Lebinac
Vrijeme primitka:	4.11.2008. 20:38
Poruka:	
Ovo je samo probna poruka	
Funkcije:	
	Link za odgovor
	Odgovori

Slika 34. Tekst poruke

Odgovor pošiljatelju poruke ostvaruje se klikom na riječ 'Odgovori'.

Slanje poruka ostvaruje se preko obrasca sa slike 35.

Pošalji Odustani

Slanje nove poruke:

Prima:

Naslov:

Tekst poruke:

Slika 35. Slanje poruke

Primatelja poruke upisujemo tako da kliknemo na dugme s desne strane polja 'Prima' nakon čega se otvoriti prozor u koji upisujemo prezime ili ime primatelja. Klikom na dugme 'Traži' sustav predloži primatelje kojeg biramo klikom na dugme . Nakon toga prozor se zatvori i polje 'Prima' se popuni s izabranim primateljem. Ukoliko istu poruku želimo poslati još nekom korisniku postupak moramo ponoviti, nakon čega u polju 'Prima' vidimo dva primatelja.

Studenti: Traži

Nastavnik: Traži

Prezime i ime Informacija

Stojković Vjekoslav

Slika 36. Primatelj

Nakon upisa naslova i teksta poruke klikom na dugme **Pošalji** poruka se šalje primatelju. Sve poslane poruke možemo vidjeti klikom na dugme **Poslane poruke**.

Seminarski rad

Modul Seminarski rad omogućava prihvaćanje, elektroničkim putem kroz Pretinac, Seminarskih radova od studenata. Odabirom ovog modula iz glavnog izbornika otvara se prozor s prikazom predmeta koje nastavnik drži (Slika 37.).

PREGLED PRIJAVA PO PREDMETIMA				
ID	Predmet	Nastavnik	Broj seminara	Pregled
433	Stručna praksa			
420	Operacijski sustavi I			
184	Internet infrastruktura			
192	Računalne mreže			

Slika 37. Pregled predmeta i broj primljenih seminarskih radova

Pregled primljenih seminarskih radova za neki od predmeta ostvaruje se klikom na ikonicu . Otvara se novi prozor s popisom primljenih seminarskih radova za odabrani predmet. Skidanje seminarskog rada na lokalno računalo ostvaruje se odabirom akcije za download.

SLANJE UPITA

Modul 'Tehnička podrška' omogućuje korisnicima slanje poruke vezane za uočene neispravnosti i probleme u radu s IS Pretinac, te za upit glede pomoći u radu s Pretincem.

Modul 'Nastavna problematika' omogućuje korisnicima slanje poruke u vezi nastavne problematike.

E-LEARNING

Ova grupa modula su u stvari hiperlinkovi na Carnet-ove servise E-student i Časopis Edupoint.

Osobni podaci

Modul 'Ocjene studenta' omogućava pregled ocjena svih studenata koje su unesene u IS Pretinac po semestrima koje student ima upisane.

Klikom na dugme  kod studenta kojem se žele prikazati ocjene dobiva se padajući izbornik gdje se bira semestar (Slika 38.).



Slika 38. Odabir semestra

Odabirom semestra dobivamo popis ocjena za predmete upisane u tom semestru (Slika 39.).

PRIKAZ OCJENA PO GODINAMA I PREDMETIMA									
#	Predmet	Pismeni ispit			Usmeni ispit / Završna ocjena			Br. pol.	Akcija
		Nastavnik	Datum	Ocjena	Nastavnik	Datum	Ocjena		
1.	Engleski jezik I (1 + 1 + 0), OPT105, ECTS: 3		31.1.2009.	izvrstan (5)		31.1.2009.	izvrstan (5)		
2.	Etika u optici (2 + 0 + 0), OPT710, ECTS: 3		13.2.2009.	vrlo dobar (4)		13.2.2009.	vrlo dobar (4)		
3.	Fizika (2 + 1 + 0), ZAJ102, ECTS: 4		7.2.2009.	vrlo dobar (4)		7.2.2009.	vrlo dobar (4)		
4.	Fizikalna optika (2 + 2 + 0), OPT104, ECTS: 5		7.2.2009.	dovoljan (2)		7.2.2009.	dovoljan (2)		
5.	Informatika I (2 + 2 + 0), ZAJ1065, ECTS: 5		20.1.2009.	izvrstan (5)		20.1.2009.	izvrstan (5)		
6.	Matematika (2 + 2 + 0), ZAJ105, ECTS: 5		6.2.2009.	vrlo dobar (4)		6.2.2009.	vrlo dobar (4)		
7.	Osnove anatomije i fiziologije (3 + 1 + 0), OPT103, ECTS: 5		3.9.2009.	dovoljan (2)		3.9.2009.	dovoljan (2)		
ECTS upisani:		30							
ECTS osvojeni:		30							
Prosjek ocjena:		3.71428571429							

Slika 39. Ocjene studenta

Osobni podaci

Odabirom modula Osobni podaci nastavnik može vidjeti što je uneseno u IS Pretinac vezano za njega. Sam nastavnik može samostalno promijeniti (ažurirati) polja koja imaju ikonicu  klikom na nju. Nakon unosa teksta ili kontakt podataka u predviđena polja potrebno je za spremanje na server u bazu podataka kliknuti ekransku tipku **Spremi**, ili ako se želi odbaciti trenutni unos bez spremanja ikonica .

Za ažuriranje ostalih podataka potrebno je kliknuti na hiperlink [Sve primjedbe pošaljite na ovaj mail], koji se nalazi u gornjem desnom kutu prozora i poslati e-mail poruku odgovornoj osobi za unos osobnih podataka.

Podaci drugih nastavnika

Ovaj modul omogućuje pregled podataka o drugim nastavnicima na VVG-u. Klikom na dugme  kod određenog nastavnika dobivamo prikaz njegovih osnovnih podataka, titula, izbora u zvanje, predmeta koje predaje, kontakt podataka, te životopisa i bibliografije (Slika 40.).

Osobni podaci



Ime: Ime
Prezime: Prezime

Pregled titula

ID	Tip titule	Titula	Kratica
320	Akademski stupanj	magistar znanosti	mr.sc.
387	Izborne zvanje	predavač	pred.
380	Strucni / Akademski naziv	profesor	prof.

Datum izbora u zvanje
Datum izbora: 29.4.2009.
Trajanje izbora: Trajno

Predmeti koje predajem

#	Naziv predmeta	Godina slušanja
4.	Engleski jezik II (1 + 1), KMM114, ECTS: 2	
5.	Engleski jezik II (1 + 1), OMV113, ECTS: 2	
6.	Engleski jezik II (1 + 1), OZR113, ECTS: 2	
7.	Engleski jezik III (1 + 2), OZR121, ECTS: 3	

Kontakt podaci

Telefon:  

Mobilni:

E-mail: kontakt@gmail.com

Napomena:

Životopis

Slika 40. Pregled podatak nastavnika

Kraj rada

Na kraju rada s Pretincem, obavezno je potrebno izaći iz Pretinca klikom na hiperlink 'logout' koji se nalazi na gornjem izborniku Pretinca (Slika 41).



Slika 41. Izlazak i Pretinca i pomoć

Autori:

Mr.sc. Vladimir Lebinac

Bruno Valić

Sve primjedbe i korekcije za ovaj priručnik slati porukom preko modula 'Nastavna problematika'.